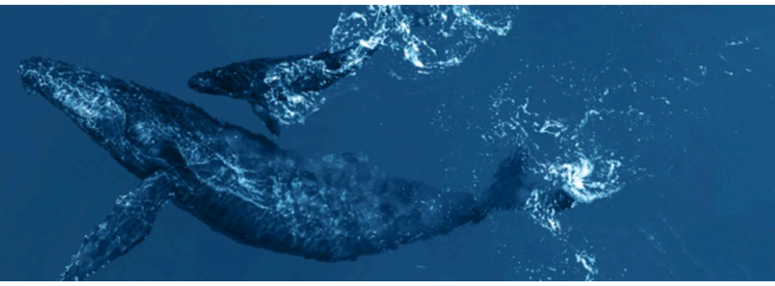
СТАЖЕРСКИЙ ТРЕК

Юридическая практика



Bellerage

Примеры задач на стажировке

- Анализ и внесение правок в различные виды договоров с учетом интересов Клиента
- Составление протоколов общих собраний и иных корпоративных документов, соответствующих уровню профессиональных знаний и навыков
- Подготовка доверенностей
- Поиск и анализ судебной практики по различным вопросам, связанным со спецификой деятельности Клиента
- Составление досудебной претензии, исковых заявлений, возражений и иных процессуальных документов
- Проведение Due Diligence
- Участие во встречах с клиентами
- Взаимодействие с судебными и иными органами государственной власти
- Подготовка кратких письменных консультаций для Клиентов по различным вопросам
- Участие в оптимизации внутренних бизнес-процессов компании

Используемые технологии

- **Bellerage Online** - портал собственной разработки, инструмент для взаимодействия сотрудников и клиентов. Основные функции: таск-менеджмент, автоматизация бизнес-процессов, контроль дедлайнов, сроков реакции на клиентские запросы и документооборот с клиентами.
- **Bellerage Drive** - корпоративный сервис облачного хранения файлов с возможностью совместного редактирования и предоставления внешнего доступа, развернутый внутри нашей инфраструктуры, обеспечивает конфиденциальность и безопасность хранения данных.
- **Консультант+ и Система “Юрист”** - справочные правовые системы с базой нормативных правовых актов, разъяснений органов государственной власти, формами документов, консультациями и профессиональными комментариями в области права.
- **Контур.Фокус** - специализированный Интернет-сервис для проверки контрагентов, в которой собрана информация о финансовом состоянии компании, ее учредителях и партнерах, судебных делах с участием компании, а также иные сведения.

Обучение на стажировке

Система обучения направлена на решение следующих задач:

- Получить практический опыт с первого дня стажировки на основе реальных кейсов клиентов
- Развить профессиональные навыки, необходимые для успешной карьеры юриста
- Анализировать нормативно-правовую базу, судебную практику
- Участвовать в подготовке договоров/соглашений, правовых консультаций, процессуальных и иных документов
- Взаимодействовать с представителями государственных и иных органов
- Развивать навыки деловой переписки и иных коммуникаций

Регулярные мероприятия, тренинги:

Professional Knowledge Sharing | Тренинги по бизнес-коммуникациям | Разбор клиентских кейсов | English club

Тестирования по блокам:

Основы деловой коммуникации | Претензионная и судебная работа | Корпоративное право | Договорная работа | Внутренние договоры Bellerage

Проверка знаний:

- Итоговое тестирование по пройденным блокам
- Подготовка краткой письменной консультации
- АФХД (анализ финансово-хозяйственной деятельности) - «выпускная» работа